

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยจะต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่การตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ทำงานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี มีภารกิจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะต่าง ๆ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคมแก่ ท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานของเทศบาลได้ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลให้มากที่สุด โดย ยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โดยนโยบายของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติราชการตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนให้มีระยะเวลาดลดลง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับ การบริการที่รวดเร็ว มีความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วให้สั้นลง
 - ประชาชนในพื้นที่ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน
 - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
 - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในการกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการปฏิบัติงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โท. ๐๙๒ - ๕๘๒ -๖๔๔๖
- สายตรงถึงปลัด อบต. โท. ๐๙๘ - ๒๘๕- ๑๗๓๒
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โทร ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๐๕
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต <https://tbsakaeo.go.th>
- ไปรษณีย์ ๒๒๒ หมู่ ๑๘ บ.เนินกลาง ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

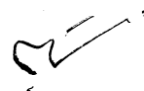
(นางสาวปรีสา ประทุมมา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นางสาวภทรภรณ์ ประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคล

(จำเอก)  ผู้เสนอโครงการ
(ทองศักดิ์ แทนประเสริฐ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยภัทม์ เทสินโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบัติ ชาญชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมบัติ ชานูชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๓	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	คงเดิม
๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	คงเดิม
๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	คงเดิม
๖	การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	คงเดิม
๗	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	คงเดิม
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	คงเดิม
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๐	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๓	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๖	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
กระบวนการบริการอื่น ๆ			
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิกพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๘	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายสมบัติ ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการ
ของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว สอดคล้องกับ
มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการ
ยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การ
บริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการราชการทุก
กระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมบัติ ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการ
ของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๓	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	คงเดิม
๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	คงเดิม
๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	คงเดิม
๖	การรับแจ้งเรื่องรื้อถอนทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	คงเดิม
๗	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	คงเดิม
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	คงเดิม
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๐	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๓	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๖	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
กระบวนการบริการอื่น ๆ			
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิกพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๘	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	ทันที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๐๕

ที่ สก ๗๕๖๐๑ / -

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ที่ ๓๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

(นายชัยภัทม์ เทสินทโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

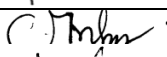
การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

.....	
ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ การพิจารณาปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....	
.....	

รายชื่อเข้าร่วมประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยภัทม์ เทสินทโชติ	ประธานคณะทำงาน		
๒	จำเริญทนต์ศักดิ์ แทนประเสริฐ	คณะทำงาน		
๓	นางสาววิมล ปานเพชร	คณะทำงาน		
๔	นางสาวสุภาพร พิลัย	คณะทำงาน	สุภาพร	
๕	นางสาวภทรพรรณ ประเสริฐ	คณะทำงาน/เลขานุการ		
๖	นางสาวปริสา ประทุมมา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชยภัทม์ เทสินทโชติ	ประธานคณะทำงาน	ชยภัทม์ เทสินทโชติ	
๒	จำเอนทนต์ศักดิ์ แทนประเสริฐ	คณะทำงาน	ทนต์ศักดิ์ แทนประเสริฐ	
๓	นางสาววิมล ปานเพชร	คณะทำงาน	วิมล ปานเพชร	
๔	นางสาวสุภาพร พิลัย	คณะทำงาน	สุภาพร พิลัย	
๕	นางสาวภทรพรรณ ประเสริฐ	คณะทำงาน/เลขานุการ	ภทรพรรณ ประเสริฐ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการทุกท่านมาพร้อมแล้ว (ครบองค์ประชุม)
นางสาวภทรพรรณ ประเสริฐ ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานได้ให้สัญญาณทุกท่าน
เข้าประชุม โดยมี นายชยภัทม์ เทสินทโชติ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ทำหน้าที่เป็นประธานใน
ที่ประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน
ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ที่ ๓๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓
ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินสำรวจ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ให้เหมาะสมตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การพิจารณาปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้
เป็นปัจจุบัน

ประธานฯ

สำหรับการเรียกประชุมคณะทำงานฯ ในวันนี้ เพื่อการพิจารณาปรับปรุง
การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ๑๙ กระบวนงาน

จึงขอให้แต่ละส่วนราชการช่วยกันพิจารณาว่า ส่วนราชการไหนต้องการเพิ่มกระบวนงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขอให้เสนอได้เลย หรือว่าส่วนไหนให้คงเดิมแต่อาจจะปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานก็สามารถเสนอได้ เพื่อที่เราจะมาช่วยพิจารณาร่วมกัน

ทั้งนี้ ก็ล้วนแต่เป็นการบริการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายยิ่งขึ้นนั่นเอง ขอเชิญเสนอได้เลยครับ

เลขานุการฯ

สวัสดิ์ค๊ะ ดิฉันนางสาวภทรพรรณ ประเสริฐ คณะทำงานเลขานุการ ขอนำเรียนให้คณะทำงานทุกท่านได้ทราบ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนกรบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	คงเดิม
๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	คงเดิม
๖	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	คงเดิม
๗	การรับแจ้งเรื่องรื้อร้างทุกซ์ ร้องเรียน	๗ วัน	คงเดิม
๘	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	คงเดิม
๙	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	คงเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๑	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๓	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๗	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
กระบวนงานบริการอื่น ๆ			
๑๘	การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๙	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	ทันที

ประธาน

กระบวนงานที่เลขานุการได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบ เป็นกระบวนงานเดิมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการปฏิบัติตามเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใด จะเสนอให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมขอเชิญได้เลยครับ

ทงศ์กัฏฐ์ แทนประเสริฐ
คณท่งงาน

สวัสดีคัรบ กระจมจ่าเอกทงศ์กัฏฐ์ แทนประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด ในส่วนของสำนักปลัด มีท่งหมด ๙ กระจบวณงาน ดังนั้

- ๑) การรับแจ้งรื่องรารรื่องทุกข์ รื่องเรียน
- ๒) การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย
- ๓) การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
- ๔) การขอข้อมูลข่าวสาร
- ๕) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๖) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- ๗) การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ๘) การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกพาณิชย์
- ๙) บริการอินเทอร์เน็ต

ซึ่งไม่มีกระจบวณงานที่ขอเพิ่มเติมหรือขอลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขอ
คงเดิมไว้ทุกกระจบวณงาน

วิมล ปานเพชร

สวัสดีคะ ดิฉนนางสาววิมล ปานเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง มีท่งหมด ๔
กระจบวณงาน ดังนั้

- ๑) จัดเก็บภาษีป้าย
- ๒) จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- ๓) จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๔) การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกพาณิชย์

ด้วยมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บภาษี และยกเลิก
พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามมาตรา ๓ แห่ง
พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลัง มีกระจบวณการขอปรับ
ลดและขอเปลี่ยนกระจบวณงาน ดังนั้

- ๑) จัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
- ๒) จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
- ๓) การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกพาณิชย์

ประธานฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมมี
ความคิดเห็นเช่นไร เชิญคัรบ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานฯ

หากที่ประชุมไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็น ผมขอมติที่ประชุมในการปรับ
ลดกระจบวณงานและขอเปลี่ยนกระจบวณงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เชิญคัรบ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

- ประธานฯ มติที่ประชุมเห็นชอบให้กองคลังปรับลดและเปลี่ยนกระบวนงาน ดังนี้
- ๑) จัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
 - ๒) จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระยะเวลา ๕ นาที/ราย
- เชิญกองช่างนำเรียนให้ประชุมทราบครับ
- จ่ารัฐ เขียวนาค สวัสดิ์ศรีรับ กระผมนายจ่ารัฐ เขียวนาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- คณะทำงาน มีทั้งหมด ๕ กระบวนงาน คือ
- ๑) การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ระยะเวลา ๓๐ วัน
 - ๒) การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒ ระยะเวลา ๔๕ วัน
 - ๓) การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑ ระยะเวลา ๔๕ วัน
- ขอคงเดิมไว้ ๓ กระบวนงาน และมีกระบวนงานที่ขอเพิ่มเติม ๒
- กระบวนงาน ดังนี้
- ๑) การแจ้งถมดิน ระยะเวลา ๗ วัน
 - ๒) การแจ้งขุดดิน ระยะเวลา ๗ วัน
- สุภาพร พิลัย สวัสดิ์ค๊ะ ดิฉันนางสาวสุภาพร พิลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- คณะทำงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในส่วนของกองการศึกษาฯ มี
- ทั้งหมด ๑ กระบวนงาน คือ การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน
- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งไม่มีกระบวนงานที่ขอเพิ่มเติมหรือ
- ขอลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขอคงเดิมไว้ค่ะ
- ประธานฯ ไม่ทราบมีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับถ้ามีขอเชิญครับ
- ที่ประชุม - ไม่มี -
- ประธานฯ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีก กระผมขอเสนอ
- ขอปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความ
- ต้องการของประชาชน ให้ทุกท่านรับทราบ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๓	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	คงเดิม
๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	คงเดิม
๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๔๕ วัน	คงเดิม
๖	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	๗ วัน	คงเดิม
๗	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	คงเดิม
๘	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	คงเดิม
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	คงเดิม
๑๐	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม

๑๒	การแจ้งณดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๓	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๖	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
กระบวนการงานบริการอื่น ๆ			
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์/จัดตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิกพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๑๘	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	ทันที

สรุปคือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มี ๑๘ กระบวนการ และระยะเวลา
ในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนให้คงเดิม ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ ให้มีกระบวนการทั้งสิ้น ๑๘ กระบวนการ และ
ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนให้คงเดิม

ประธาน เมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ลำดับต่อไปจะได้มอบให้
เลขานุการฯ ไปดำเนินการจัดทำประกาศเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ -

ประธาน มีท่านใดจะเสนอขอเรื่องอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะทำงานทุก
ท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางานประชุม
(นางสาวทพพรณ ประเสริฐ)
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชยภัทณ์ เทสินทโชติ)
ประธานคณะทำงาน