



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ การประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันและทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒
๓. แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๑
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๕
๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๑.ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของภาครัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรอบการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and transparency

Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Trahsparehcy)

เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่าน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๒ ตัวชี้วัด

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔

ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

➤ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔

ระดับ เป็น ๖ ระดับ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

➤ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มขึ้น ดังนี้

- ๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การรวบรวมและปรับข้อความที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

➤ **การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT** เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน, ๐, ๑๐๐ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

การให้บริการ หรือ กิจกรรมกระบวนการ แก่ ประชาชนผู้ที่มารับบริการได้รับการตอบสนองตรงตามความต้องการและรวดเร็วตามระยะเวลา ที่กำหนด ในการปฏิบัติงาน ข้าราชการ ผู้ที่ปฏิบัติเจ้าหน้าที่จะมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามกระบวนการและขั้นตอนการนำเสนอให้แก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ i๒ ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

การให้บริการ หรือ ประชาชนที่มาติดต่อการให้บริการทางองค์การบริหารส่วนตำบลเร่งเห็นถึงความเท่าเทียมกันและในส่วนของเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติ จะต้องให้ความเป็นธรรมและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อ i๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน จะไม่มีการเรียกรับสินบน หรือ แลกกับการปฏิบัติงานทางผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญแก่ข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องของการเรียกรับสินบนแก่ผู้มาให้บริการ หากมีเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติ กระทำผิดในการเรียกรับสินบนจะต้องมีตรวจสอบและ การลงโทษอย่างหนักในการเรียกรับสินบน

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมากในการช่วยเหลือประชาชนและการเร่งช่วยเหลือในส่วนที่จำเป็นแก่ประชาชนวัตถุประสงค์หลักในการใช้จ่ายงบประมาณจะเป็นในส่วนของการพัฒนาและยกระดับความเจริญให้แก่ชุมชน การช่วยเหลือ การป้องกัน และการเฝ้าระวัง

ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ในการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติ เป็นไปตามการเบิกที่เป็นจริง ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในการเบิกจ่าย เจ้าพนักงานที่ร่วมถึงการเบิกจ่ายต่างๆ และการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในการทำงานจะเบิกตามระเบียบที่กำหนดไว้การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท) ๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท) ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าเดินทางให้เบิกตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดและกระทรวงการคลังที่อาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ในการใช้จ่ายงบประมาณจะใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดและการใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณจะต้องเอาเข้าสภาเพื่อหาข้อสรุปในการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อก็ต้องผ่านการบวนการนำเสนอเข้าที่สภาเช่นกัน งบประมาณที่ผ่านเข้ามาจะไม่มีการเอาไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่ง ซึ่งเป็นไปได้้น้อยมากและข้อสรุปคือไม่สามารถเป็นไปได้ในส่วนของการกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติที่อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานจะปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นหลักหากเป็นคำสั่งที่แสดงถึงความต้องการในการทำงานขององค์กรจะเป็นไปตามการสั่งการอย่างเคร่งครัด แต่ถ้าเป็นการสั่งในรูปแบบของการทำธุระส่วนตัวข้าราชการและผู้ปฏิบัติสามารถปฏิเสธได้และไม่กระทำตามคำสั่งการได้ เพราะไม่ได้อยู่ในข้อบังคับหรือกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๘ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติ ร่วมถึงคณะผู้บริหารสูงสุดได้เร่งเห็นถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงาน มีการเรียกประชุม ให้ความรู้ความเข้าใจในการทุจริต และได้จัดประกาศผ่านช่องทาง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ตระหนักถึง โทษและความหมายของการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ในองค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบของข้อปฏิบัติการทุจริตการประพฤติมิชอบ

ข้อ ๑๙ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

การป้องกันการทุจริตเป็นไปได้อย่างสูง ข้าราชการรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานได้รู้กฎระเบียบของการการทุจริตและข้อระเบียบการทุจริตของกระทรวงเพราะแต่ละในงบประมาณทางองค์กรจะมีการประเมินการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานพร้อมทั้งสอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิดในการทำงานพร้อมทั้งตรวจสอบทุกช่วงงบประมาณของการทุจริตให้เป็นไปตามกฎระเบียบของกระทรวงที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ประเด็น ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

กระบวนการทำงานของเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทางประชาชนผู้ที่ติดต่อเรื่องการร้องเรียนสามารถ เข้าระบบ ทางเว็บไซต์ขององค์กรได้โดยหรือ พร้อมทั้งระบุข้อร้องเรียนต้องทุกชิ้นในส่วนของผู้ร้องเรียนทางบุคคลภายนอกจะไม่สามารถทราบข้อมูลของผู้ร้องได้แต่การประพฤติมิชอบของภายในหน่วยงานจะเป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดโดยอาศัยข้อกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการเป็นหลักในการตรวจสอบ

และลงโทษต่อผู้กระทำความผิดนั้นๆ ในกระบวนการจัดการถือว่าเป็นความน่าเชื่อถือและเป็นไปได้สูงมากในการจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริตการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

แบบวัด EIT

External Integrity and Transparency Addressment

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์การบริหารส่วนतालस्ระแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการให้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

➤ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ

➤ ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ e๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมาดังนั้นหน่วยจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วเท่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานจะได้รับบริการที่เท่าเทียมกัน ตามขั้นตอนการให้บริการที่กำหนด ในหน่วยงาน จะมีคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนที่มาติดต่อจะได้รับบริการที่เท่าเทียมกันทุกท่าน

ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

ประชาชนที่เข้ารับการบริการกับหน่วยงานจะไม่มี การเรียกรับสินบน หรือค่าตอบแทนจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเด็ดขาด ทุกการบริการจะไม่มี การเรียกเก็บหรือเรียกรับสินบน นอกจากมาเข้ามาให้บริการทางด้านภาษีจะมีการเก็บ แต่การให้บริการด้านอื่นๆ จะไม่มี การเรียกเก็บหรือเรียกรับสินบนเป็นอันขาดตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานที่กำหนด

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานจะได้รับคำแนะนำและข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการส่วนผู้ที่ไม่สามารถเข้ามาติดต่อกับทางหน่วยงานได้ทางหน่วยงานและผู้ปฏิบัติได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นประโยชน์ในการมาติดต่อหรือการรับข้อมูลข่าวสารได้ที่บ้านโดยเข้ารับข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว หรือผ่านทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว เพื่อรับข้อมูลข่าวสารและรับทราบเรื่องประกาศ และข่าวสารต่างๆขององค์กรได้เพื่อให้เข้าถึงง่ายและได้รับข่าวสารอยู่ตลอดโดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ก็สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบไม่ว่าจะเป็นทางด้านคู่มือการปฏิบัติงาน ข้อมูลเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือการประกาศข้อตกลงหรือข่าวสารด้านงบประมาณประชาชนสามารถเข้าถึงหน่วยงานและรับข้อมูลข่าวสารได้มากมายที่เว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางผ่านFacebookของหน่วยงานเป็นหลักสามารถ ถามและพูดคุยกับทางเจ้าหน้าที่ได้

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ผู้ที่มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงาน จะมีผู้ปฏิบัติงานคอยต้อนรับและสามารถตอบข้อซักถาม พร้อมอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ข้าราชการพร้อมทั้งผู้ปฏิบัติงานก็สามารถตอบข้อซักถาม หรืออธิบายในสิ่งที่ท่านต้องการได้อย่างชัดเจน

ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยงานมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนร่วมทั้งการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการเข้ารับกิจกรรมที่ทางหน่วยงานกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการมีส่วนร่วม กับรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของประชาชน การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน หรือ การปรับปรุงตามความต้องการของประชาชนภายในชุมชน พร้อมทั้งการมุ่งทางด้านการพัฒนาและการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ของหน่วยงาน และของชุมชน

ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

หน่วยงานจะเน้นด้านการพัฒนาตามความต้องการของประชาชน การปรับปรุงในด้านที่ประชาชนต้องการและได้นำเสนอผ่านทางหน่วยงานพร้อมทั้งดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการหรือด้านต่างๆ ประชาชนสามารถนำเสนอเพื่อปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุง ได้ โดยทางหน่วยงานพร้อมยอมรับและรับฟังประชาชนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ข้อ ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
หน่วยงานจะมีช่องทาง E-service ให้บริการแก่ประชาชนผู้ที่ไม่สะดวกในการเดินทางหรือต้องการการบริการ
จากหน่วยงาน สามารถติดต่อเข้ามายัง ช่องทาง E-service ของหน่วยงานได้ ๒๔ ชม. จะมีเจ้าหน้าที่ตอบรับ
และพร้อมให้บริการในวันถัดไป หรือถ้าท่านติดต่อมาในวันเวลาราชการจะได้รับบริการอย่างรวดเร็วในระยะ
การปฏิบัติงานอย่างที่กำหนด

แบบวัด OIT

Open Data Integrity and Transparency Assessment

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด
ต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ
หน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด

วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการ
ดำเนินการต่างๆ จากนั้นผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

เป็นการเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การ
ปฏิบัติงานและการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด
โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ
บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจสอบประเมินมี
ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง

-การแสดงผลผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง
ส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานเช่น ผู้บริหารสูงสุด
รองผู้บริหารสูงสุด แสดง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่

-แสดงข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอาจของหน่วยงาน

ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน
แผนที่ตั้ง

ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

-แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ ๐๖ Q&A

-แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมี
ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง

ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

-แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อย
ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง

ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

-แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการหรือกิจกรรม
ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการ
ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน

ข้อ ๐๑๓ E-Service

-แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

-แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้วณวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด

ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

-แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด เช่นโครงการหรือกิจกรรม
งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

-แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด เช่นโครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ /กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ

ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

-แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด

การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

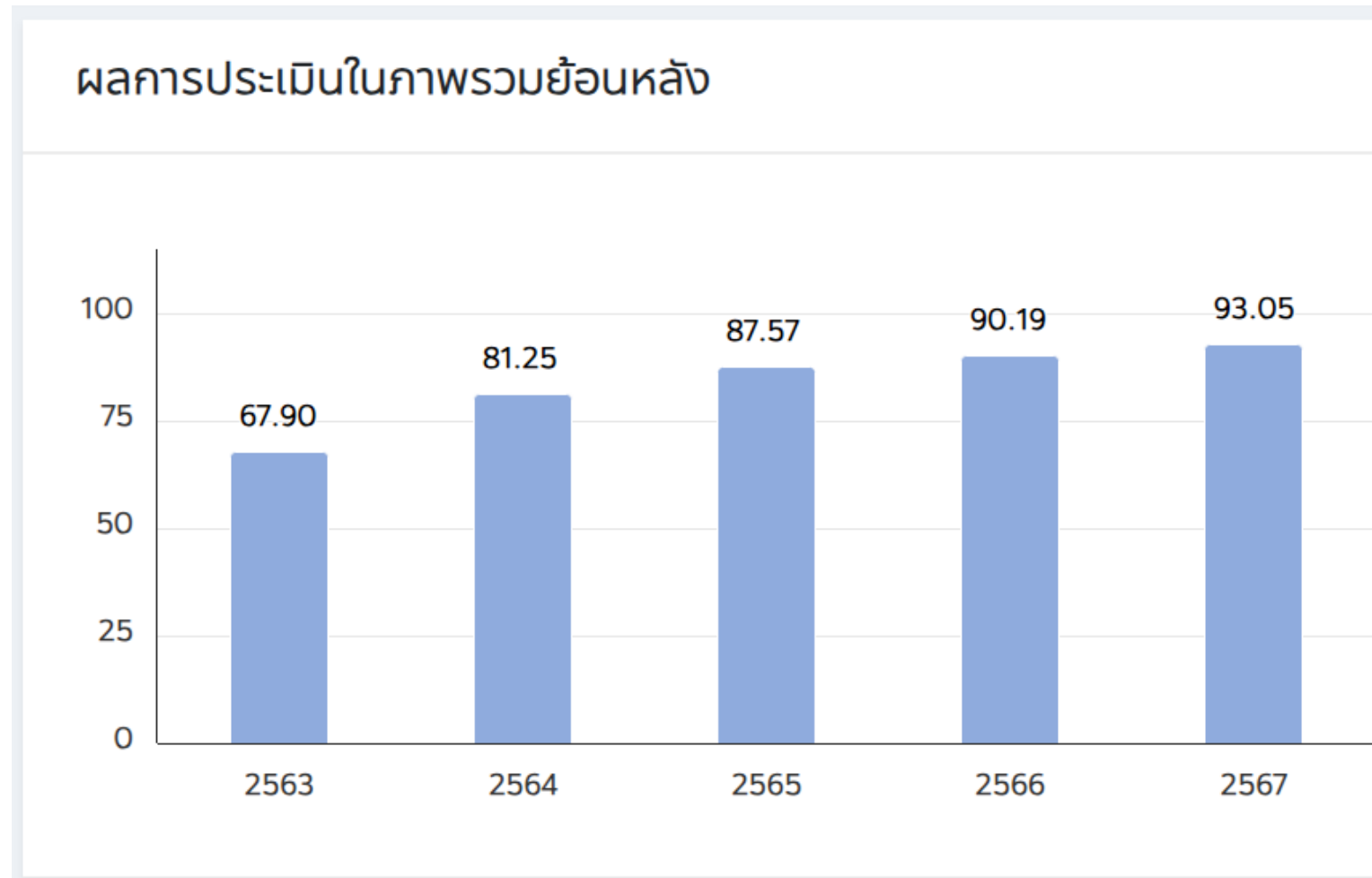
ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

-แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย

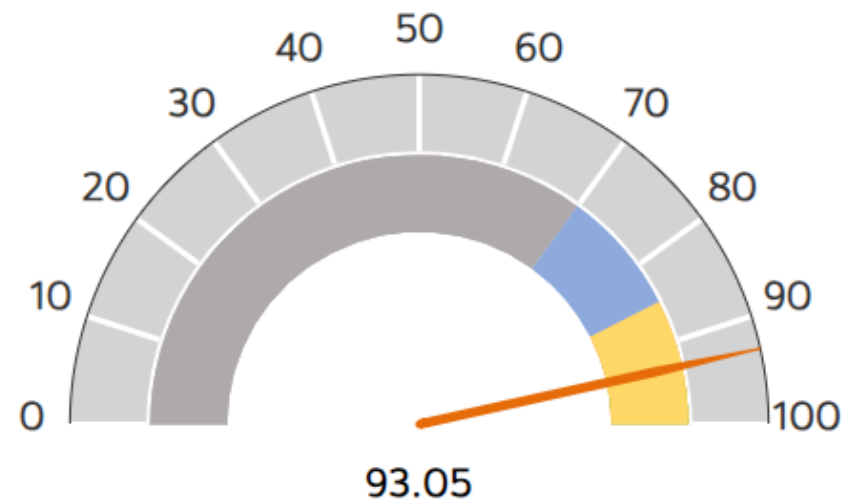
การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

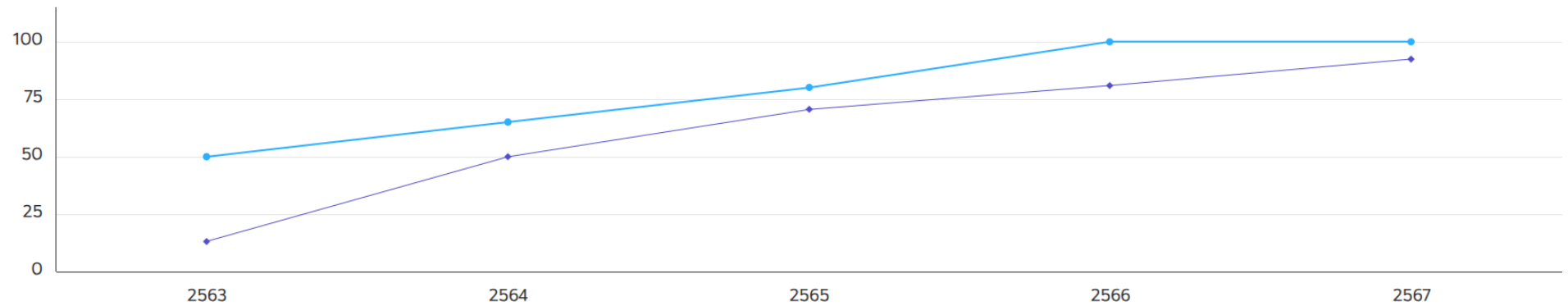


ผลการประเมินในภาพรวม



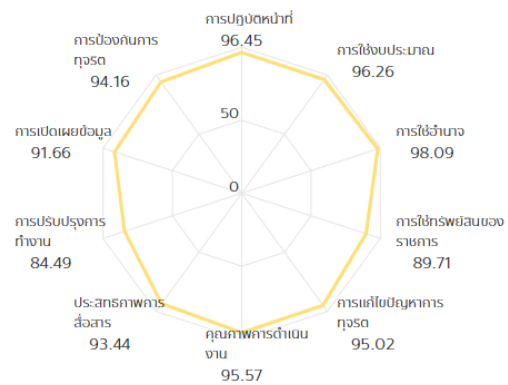
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

สัดส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567

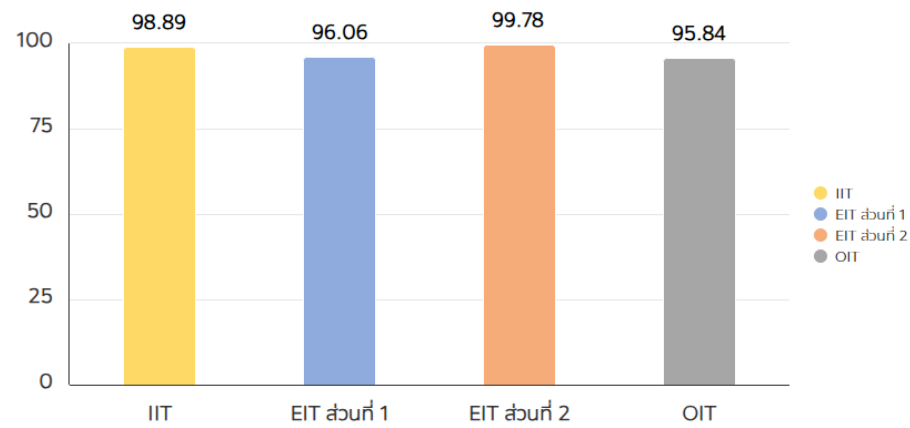


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

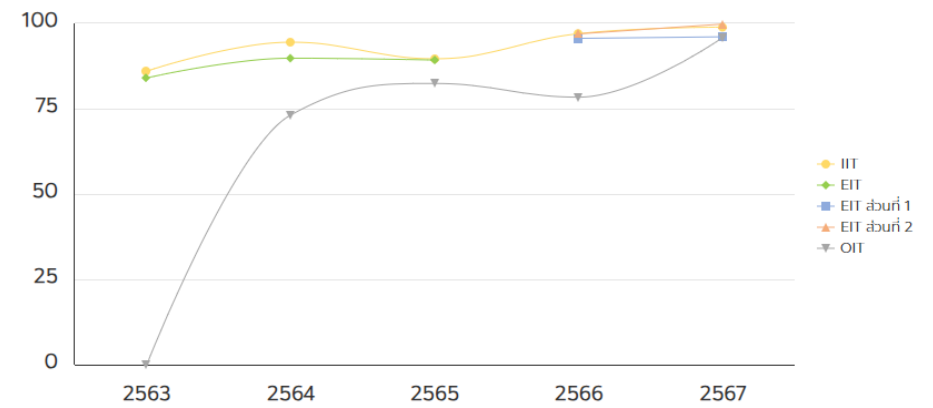
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
2	การใช้งบประมาณ	96.26
3	การใช้จ่ายเงิน	98.09
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	89.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.66
10	การป้องกันการทุจริต	94.16

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนาและติดตามผลการนำไปปฏิบัติ - สร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริหารของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนะเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนไป ทุกคนมีความรับผิดชอบปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านเช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ - ทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต มีขอบของเจ้าหน้าที่รัฐ - ให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ แก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาชัดเจนไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล - ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-service	-จัดประชุมกองเพื่อกำหนดแนวการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล -สร้างความเข้มจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานมีส่วนความโปร่งใส -พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ -พัฒนาการให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ -ปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ -แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ -ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาดที่กำหนด	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติ -สร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อม -พัฒนาปรับปรุงช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน -เว็บไซต์หน่วยงานให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก	-ให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลายประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับ บริการและไม่เลือกเป็นปัจจุบัน -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบแลสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและรวดเร็ว	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติชี้แจงสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้เกี่ยวกับการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินและการบำรุงทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน อย่างเคร่งครัด -จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง - ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติชี้แจงสร้างความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องไม่โปร่งใส -ระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำ ผิดให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด	-ทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติโดยเคร่งครัด -บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ -ช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานช่องทางออนไลน์ (Line,Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนาตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเหมาะสมเป็น ธรรม ไม่ใช่อำนาจสั่งการให้ทำในสิ่งไม่ถูกต้องหรือ เสี่ยงต่อการทุจริต ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเสริมสร้างให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยม การต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่ องค์กรโปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน -ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพงานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส แบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้ทันกับสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนไป ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรับผิดชอบ	-จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน จัดอบรมกิจกรรม ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษที่จะได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดประชุมกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการนำไปปฏิบัติสร้างการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับทุจริตและตัวอย่างของเหตุการณ์ที่นำไปสู่การทุจริตหรือการรับโทษทางวินัยหรือทางการปกครอง ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชา มีทัศนคติที่ดี และมีค่านิยมร่วมกันในการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อมุ่งสู่ องค์กรโปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานใหม่มีความโปร่งใสแบบราชการยุคใหม่ เน้นประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง	-จัดทำกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านกาส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาชนสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ -จัดกิจกรรมสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และมีธรรมาภิบาลในการทำงาน -ให้ทุกกองปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพสร้างกลไก การตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ใดที่มีผลกระทบ ต่อประชาชนซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่าไม่โปร่งใสหรือมีการทุจริต และสร้างการมีส่วนร่วมกับการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชน -กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	-สำนักปลัด

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ให้ความสนใจไม่เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำตัวชี้วัด บางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความถี่ในการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามผลและสร้างความเข้าใจให้มากขึ้น

๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีทัศนคติว่า การประเมิน ITA เป็นการสร้างภาระงานให้เพิ่มมากขึ้นโดยไม่ได้อะไรคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ดังนั้น จึงต้องเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๓. การปลูกจิตสำนึกของคนเป็นเรื่องละเอียดอ่อนต้องใช้กระบวนการให้ความรู้กระตุ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการกล่อมเกล่าทำให้ผลการดำเนินงานที่รูปธรรมไม่ชัดเจน